



Gentil Signora, Egregio Signor _____

Nell'augurarLe il benvenuto, La preghiamo di voler prendere visione delle seguenti indicazioni a cui vorrà gentilmente attenersi durante il Suo periodo di permanenza.

Durante la degenza è tenuto a rispettare gli orari stabiliti dalla Direzione Sanitaria: per il Giro-Visita dei medici di reparto dalle ore 08.30 alle 11.00; per le visite specialistiche; per le sedute di Fisioterapia e di psicoterapia gli orari sono riportati sull'apposito cartellino che Le verrà consegnato.

N.B.: DURANTE IL GIRO-VISITA DEVE FARSI TROVARE IN STANZA. EVENTUALI ASSENZE INGIUSTIFICATE VERRANNO ANNOTATE IN CARTELLA CLINICA. DEVE FARSI TROVARE IN STANZA DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE DELLE TERAPIE

In qualsiasi luogo all'interno della Casa di Cura è vietato fumare. La Direzione ha individuato un'Area Fumatori a disposizione degli Utenti. È vietato introdurre bevande alcoliche ed alimentari per sé o per gli altri

- Per una corretta organizzazione delle attività di reparto, i visitatori esterni sono pregati di rispettare strettamente gli orari stabiliti per le visite ai Degenti, mantenendo un comportamento corretto, usando un tono di voce moderato, sempre ed ovunque. I visitatori possono accedere al reparto fuori dall'orario di visita, solo se autorizzati dal medico o dal caposala.
- Ai bambini sotto i 12 anni è vietato accedere al reparto
- È tenuto ad avere un comportamento educato e di riguardo nei confronti degli altri Degenti e del personale, rispettando la tranquillità e la dignità altrui, evitando rumori ed atteggiamenti scorretti. I televisori nelle stanze devono essere mantenuti con volume basso, nel seguente orario: **dalle 07.30 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 22.00. È opportuno rispettare sia il riposo pomeridiano dalle 13.30 alle 15.30 che notturno.**
- Se il/la compagno/a di stanza dà il proprio consenso, il televisore può funzionare anche nel periodo di riposo pomeridiano.
- Si ricorda che il termine di ricevimento delle telefonate è alle ore 19.45
- È assolutamente vietato utilizzare i telefoni cellulari in Fisioterapia per possibili interferenze con apparecchiature elettromedicali, tali da creare alterazioni del loro corretto funzionamento
- La raccolta del menù settimanale viene effettuata il lunedì, martedì e giovedì durante la mattina

PERMESSI DI USCITA

Può usufruire di permessi di uscita dalla Casa di cura, su autorizzazione del medico, che valuta le richieste in funzione dei rischi sanitari cui potrebbe essere esposto. I primi giorni di degenza non si concedono permessi d'uscita, per lasciare al medico di reparto la possibilità di valutare le sue condizioni. Successivamente Lei stesso può, sotto la propria responsabilità, richiedere il permesso al medico durante il giro visita compilando l'apposito modulo predisposto.

Gli orari di permesso di uscita per i Pazienti sono i seguenti:

- Sabato, domenica e festivi dalle ore 10.00 alle ore 18.00
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- esclusi i periodi di gran caldo come da disposizioni ministeriali.

Il medico di guardia può concedere il permesso di uscita, sabato - domenica o festivi – solo ai pazienti accompagnati dai parenti. In caso di maltempo (pioggia/neve) i permessi sono sospesi.

Al momento dell'uscita consegna il permesso da Lei richiesto ed autorizzato dal Medico alla Addetta alla portineria, che lo trattiene, controlla il rispetto dei tempi concessi e glielo restituisce al Suo rientro affinché lo possa utilizzare fino alla scadenza. Il giorno precedente alla Sua dimissione Le chiediamo di lasciare il permesso in portineria, per essere consegnato al Medico che lo archivia.

- La durata della degenza e relativa data di dimissione e/o trasferimento sono sempre decise dal Medico di reparto.
- Nell'eventualità di un Suo trasferimento in Ospedale, il Suo nuovo posto letto dovrà essere nuovamente richiesto dall'U.O. inviante e concordato con l'ufficio accettazione.
- È possibile ottenere la dimissione volontaria, anche contro il parere del medico, sottoscrivendo in cartella clinica una dichiarazione di assunzione totale di ogni responsabilità.
- I ricoveri e le dimissioni, per ragioni organizzative, si effettuano dal lunedì al venerdì.
- Il giorno della dimissione, la stanza dovrà essere lasciata libera entro e non oltre le ore 10.00
- I parenti dei pazienti dimessi con l'ambulanza, il giorno precedente la dimissione devono preoccuparsi di ritirare gran parte degli indumenti e degli effetti personali del paziente, lasciando il minimo indispensabile per il giorno della dimissione, poiché il servizio ambulanze non trasporta bagagli. Se il paziente è sprovvisto di valigia/borsa gli operatori addetti all'assistenza riporranno indumenti puliti e gli effetti personali del Paziente in un sacchetto pulito, separandoli da eventuali indumenti sporchi. Se la biancheria pulita del paziente rimane in Struttura gli operatori contatteranno i parenti che provvederanno al ritiro entro 15 giorni dalla dimissione; eventuale biancheria sporca verrà conservata per 24 ore e poi smaltita, salvo diverse indicazioni dei Parenti.
- Le infermiere del turno di notte controllano la presenza del paziente in Casa di Cura.
- Nelle stanze di degenza non devono essere presenti apparecchiature elettriche di proprietà del Degente.
- Non è concesso stendere panni sul balcone, sulle sedie esterne o sulle finestre. Nel bagno di ogni stanza sono presenti appositi stendi-biancheria; se si dovesse trovare biancheria stesa, questa verrà requisita e riconsegnata al



momento della dimissione. In caso di bisogno può rivolgersi in portineria per il servizio lavanderia esterna, che sarà a Suo carico.

- È attivo il servizio di lavanderia interna a gettone presso il locale dedicato posto nella zona dependance. I pazienti possono recarsi in ufficio accettazione per l'acquisto dei gettoni, gli stessi sia per la lavatrice che per l'asciugatrice
- **È possibile che, qualora ciò si renda necessario per ragioni di carattere curativo e/o organizzativo, durante il periodo di degenza Le venga cambiata la stanza.**
- Qualsiasi ausilio di proprietà della Casa di Cura da Lei ricevuto in prestito deve essere riconsegnato il giorno precedente la dimissione
- Può usufruire di un servizio di noleggio di TV, telefono, frigo bar, asciugamani, posto auto coperto a pagamento, servizio WI FI, cassaforte nella stanza di degenza: per informazioni e prenotazioni, può rivolgersi all'ufficio accettazione, a disposizione dal lunedì al venerdì, dalle 08.15 alle 17.30.
- In qualsiasi momento è possibile proseguire il ricovero interamente a pagamento o a differenza alberghiera. Ha la possibilità di scegliere la sistemazione in una stanza con tariffe diverse a seconda delle caratteristiche della stessa. **IL PAGAMENTO DELLA RETTA DI DEGENZA DOVRA' ESSERE VERSATO OGNI 15 GIORNI. IL SALDO DOVRA' ESSERE VERSATO PRIMA DELLA DIMISSIONE.** N.B.: La retta di degenza comprende: assistenza sanitaria ed alberghiera, esami di laboratorio di routine, ECG, visita medica, FT. Altre eventuali richieste o prestazioni saranno a carico del Cliente. Presso l'ufficio "Addetta Affari generali" potrà avere tutte le informazioni e la possibilità di prenotare.
- Per i Degenti di provenienza lombarda, è previsto un servizio di trasporto a pagamento da e per Milano; eventuali prenotazioni sono possibili presso l'ufficio accettazione.
- È disponibile un servizio transfer dalla stazione ferroviaria o dall'aeroporto alla Casa di Cura
- In caso venga inviato un vaglia postale al Paziente il beneficiario deve essere esclusivamente il Paziente stesso e non la Casa di Cura Regina.
- L'Addetta affari generali, per qualsiasi problema inerente alla degenza, è a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00, presso l'ufficio a piano terra.
- Può richiedere copia della Sua documentazione sanitaria rivolgendosi presso l'ufficio accettazione che Le richiederà la compilazione di apposita richiesta scritta.

I SIGNORI PARENTI DEI PAZIENTI NON DEVONO INTERFERIRE CON LE ATTIVITA' DEL PERSONALE SANITARIO E, PER IL BENE DEL PAZIENTE DEVONO EVITARE ATTIVITA' CHE POTREBBERO DANNEGGIARE IL SUO STATO (MOBILIAZZAZIONE, ECC.)

Servizi all'ospite resi da personale esterno alla struttura e non facente parte del nucleo familiare

Qualora il degente o la famiglia di questi, intendesse coinvolgere personale esterno alla Casa di Cura Regina per una assistenza personalizzata ed integrativa, rispetto a quella offerta dalla struttura, dovrà chiedere preventivamente l'autorizzazione scritta alla Casa di Cura Regina compilando il modulo M_RAAP **con l'infermiera della continuità assistenziale** specificando nome, cognome e indirizzo della persona per la quale si intende chiedere l'autorizzazione ad accedere alla struttura, con indicazione degli orari e del periodo. **Per esigenze organizzative ed assistenziali l'accesso non è consentito dalle ore 08.30 alle ore 11.30, salvo diversa autorizzazione del Medico o dell'Addetta Affari generali.**

In questo caso, il rapporto contrattuale viene instaurato esclusivamente tra il personale esterno e il degente e/o la famiglia di questi, che si assumono in proposito ogni responsabilità. Resta inteso che la Casa di Cura Regina non è in alcun modo responsabile delle prestazioni erogate dal personale esterno. La Direzione della Casa di Cura Regina si riserva ogni e più ampia facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione di cui sopra, senza che siano dovuti risarcimenti, indennizzi o qualsiasi altro importo a qualsiasi titolo. **Non è consentito l'uso del cellulare in reparto, né sostare sui corridoi.**

Nel caso in cui il presente regolamento non venga rispettato in tutte le sue parti, la Direzione Sanitaria prenderà adeguati provvedimenti.

VI RICORDIAMO CHE LA CASA DI CURA REGINA È UN LUOGO DI CURA, È IMPORTANTE OSSERVARE IL SILENZIO E LA QUIETE, USANDO UN TONO DI VOCE PACATO.

La Casa di Cura informa che:

- qualora il consenso non sia dato, non sarà possibile passare telefonate in camera o ricevere messaggi per il Degente, né fornire a persone non autorizzate e/o non delegate informazioni sullo stato di salute dello stesso; per le chiamate nominative verrà attribuito al Degente un numero convenzionale che lo identificherà e del quale lo stesso ne deve tenere memoria
- in caso di decesso la Casa di Cura non è autorizzata a comunicare l'evento al Parente

Vi informiamo inoltre che:

- Per esigenze di sicurezza e per il monitoraggio dei pazienti ricoverati è stato installato un impianto di videosorveglianza nelle infermerie del primo piano, del secondo piano del reparto dependance con telecamere puntate sui corridoi di degenza con monitor in infermeria.
- Per esigenze di sicurezza dei pazienti ricoverati e dei dipendenti è stato installato un impianto di videosorveglianza che copre tutto il perimetro dell'edificio e gli spazi comuni.
- I Monitor sono posizionati in modo da rendere visibili le immagini solamente al personale incaricato della Casa di Cura Regina.



- **La Casa di Cura non risponde in alcun modo in caso di smarrimento o furto di effetti personali (compresa protesi dentaria e acustica), pertanto ognuno deve provvedere alla custodia dei propri valori.**

PREVENZIONE CADUTE

Perché si cade?

Le cadute sono fondamentalmente legate a problemi di equilibrio, a deficit di vista, all'assunzione di alcuni farmaci, all'uso di calzature ed abbigliamento non idonei, al non rispetto delle indicazioni date.

Come si cade?

Si cade soprattutto nella camera di degenza (mentre si cerca di salire e scendere dal letto, alzarsi o sedersi sulla sedia o sulla carrozzina), in bagno e nel corridoio.

Si può cadere anche mentre si eseguono "piccole" attività intorno al proprio letto come sporgersi per prendere qualche oggetto sul comodino, o raccogliere un oggetto per terra. Per tutte queste attività l'Operatore sanitario Le dirà se è necessario chiedere l'aiuto del personale.

E' importante che si attenga alle prescrizioni concordate.

Quando si cade?

Si può cadere in qualsiasi momento, ma più frequentemente si cade al mattino e alla sera tentando di andare in bagno, o di vestirsi senza aiuto. Prenderemo tutte le misure necessarie per evitare che Lei cada ma è fondamentale la Sua collaborazione.

Le è stato spiegato come utilizzare il campanello per chiamare il personale sanitario. Il personale potrebbe non rispondere subito alla Sua chiamata perché impegnato con altri Pazienti, ma è importante aspettare che arrivi.

Non è un disturbo per il personale sanitario, essere chiamato per aiutarLa per evitare che Lei cada!!!

Per evitare di cadere è importante

- seguire le indicazioni che le sono state date: mantenere il riposo a letto se indicato, chiedere aiuto per alzarsi, per spostarsi dal letto a carrozzina/sedia/poltrona e viceversa, per vestirsi e per andare in bagno
- portare occhiali o apparecchi acustici se necessario
- indossare calzature adatte (della misura giusta) con tacchi piatti o basse e soles antiscivolo preferibilmente chiuse
- indossare un abbigliamento adatto mentre cammina (capi di abbigliamento lunghi e non della giusta misura possono essere pericolosi)
- seguire le istruzioni per usare correttamente gli ausili: carrozzina, deambulatore, tripode, stampelle, bastoni
- tenere il letto al livello più basso e in posizione frenata
- controllare che il pavimento sia asciutto e privo di ostacoli rispettando i cartelli segnaletici di pavimento bagnato
- alzarsi lentamente dal letto o dalla sedia
- sedersi immediatamente alla comparsa di vertigini o di altro sintomo e chiamare il personale
- per l'uomo è utile urinare seduto
- urinare prima del riposo notturno
- prima di recarsi in bagno, durante la notte, attendere un minuto seduti

Per i familiari/visitatori

Quando visitare il vostro familiare per prevenire le cadute è importante:

- se si nota irrequietezza ed il paziente può essere mobilizzato, chiedere il permesso all'infermiere per portarlo a fare una passeggiata (anche con la carrozzina)
- quando si va via assicurarsi che il campanello sia raggiungibile ed avvisare il personale
- controllare che intorno al letto non vi siano ostacoli e se si è avvicinato al letto una sedia spostarla affinché non sia di intralcio

Quando il vostro familiare è agitato e confuso può essere utile concordare con l'infermiere la vostra presenza oltre gli orari di visita.

Per qualsiasi altro dubbio non esiti a chiedere informazioni



VALUTIAMO INSIEME IL DOLORE

In questa Casa di Cura si vuole adottare un programma per ridurre, nei limiti del possibile, il dolore. Per questo motivo l'infermiere o il medico Le chiederanno di riferire quanto forte è il suo dolore, e Lei dovrà cercare di essere il più preciso possibile indicando quanto questo dolore limiti la Sua autonomia funzionale in base alla tollerabilità.

0	NO DOLORE
1	TOLLERABILE (non limita alcuna attività)
2	TOLLERABILE (ma limita alcune attività)
3	INTOLLERABILE (può usare il telefono, guardare la tv, leggere)
4	INTOLLERABILE (non può usare il telefono, guardare la tv, leggere)
5	INTOLLERABILE (incapace di comunicare a causa del dolore)

I numeri da 0 a 5 indicano un'intensità del dolore crescente.

Non minimizzi il dolore per timore di arrecare disturbo.

Se nutre timori circa l'uso di farmaci antidolorifici ne parli liberamente con il medico o con il personale infermieristico.

Se nel corso della degenza compare un nuovo dolore o se l'intensità del suo dolore aumenta **avverta subito** il personale sanitario. In questo modo potrà aiutarci ad aiutarla.

IN CASO DI EMERGENZA

NORME DI PREVENZIONE INCENDI

- non fumare all'interno dell'appartamento/stanza;
- non usare nelle stanze apparecchi elettrici (fornelli, scaldavivande, stufe). Per ogni necessità rivolgersi a personale assistente;
- non usare phon o rasoi in cattivo stato;
- non ingombrare le vie d'uscita e le attrezzature di soccorso;

IN CASO DI INCENDIO

- non farsi prendere dal panico;
- avvertire immediatamente il personale di servizio e attendere le loro indicazioni;
- non usare gli ascensori;
- raggiungere l'esterno utilizzando le vie di fuga indicate nelle planimetrie collocate in ogni stanza e negli spazi comuni.



ESTINTORE



LANCIA ANTINCENDIO



PULSANTE ALLARME



PULSANTE SGANCIO ELETTRICO



USCITA DI EMERGENZA



PERCORSO DI USCITA VERSO IL BASSO



PERCORSO DI USCITA

NUMERO UNICO EMERGENZE **112**

Assicurandole fin d'ora la nostra massima disponibilità verso le Sue esigenze, Le auguriamo cordialmente una serena permanenza.

IL DIRETTORE SANITARIO